

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

« 12 » декабря 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Приваленская СОШ»

Л.Н. Громчевская

« 12 » января 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и применении инструкций по охране труда МКОУ «Приваленская СОШ»

Разработка инструкции по охране труда для работников ОУ осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение устанавливает требования к содержанию, построению и изложению инструкций по охране труда (далее - инструкции), определяет порядок разработки и введения в действие новых, пересмотра и отмены действующих инструкций.

1. Порядок разработки инструкций по охране труда

1.1. Инструкции должны содержать только те требования по охране труда, соблюдение которых обязательно самими работниками. Нарушение работником этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое к нему может быть применено взыскание согласно действующему законодательству.

1.2. Каждой инструкции присваивается название и сокращенное обозначение (код, порядковый номер).

В названии инструкции кратко указывается для какой профессии или вида работ она предназначена

1.3. Инструкции должны содержать такие разделы:

- общие положения;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время выполнения работы;
- требования безопасности по окончании работы

1.4. Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется при участии руководителей подразделений и службы охраны труда. Перечень разрабатывается на основе утвержденного штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей служащих, утвержденными в установленном порядке.

Перечень утверждается руководителем учреждения.

1.5. Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказов и распоряжений руководителя предприятия.

1.6. Инструкции для работников разрабатываются лицом, назначенным руководителем ОУ.

1.7. Служба охраны труда должна осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам, содействовать им в приобретении нормативных актов по охране труда.

1.8.1. В разделе "Общие требования безопасности" должны быть отражены:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания об оказании первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

1.8.2. В разделе "Требования безопасности перед началом работы" должны быть изложены:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема смены в случае непрерывной работы;
- требования производственной санитарии.

1.8.3. В разделе "Требования безопасности во время работы" должны быть изложены:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

1.8.4. В разделе "Требования безопасности в аварийных ситуациях" должны быть изложены:

- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

1.8.5. В разделе "Требования безопасности по окончании работ" должны быть изложены:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;
- порядок сдачи рабочего места;
- порядок уборки отходов производства;
- требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
- порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

1.9. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующие на данном предприятии. Требования упомянутых нормативных актов должны быть учтены

разработчиками инструкций для работников. При необходимости требования этих актов следует воспроизводить в инструкциях для работников в изложении.

2. Порядок проверки, пересмотра правил и инструкций по охране труда

2.1. Инструкции по охране труда, должны систематически, не реже одного раза в 5 лет, проверяться на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил и гигиенических нормативов и при необходимости разрабатывать предложения по их обновлению.

2.2. Инструкции должны пересматриваться до истечения срока, указанного в п.2.1 настоящей инструкции:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов, утвержденных федеральными надзорами России;
- по указанию вышестоящих органов;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф.

2.3. Если в течение срока, указанного в п.2.1 настоящей инструкции, условия труда работников на предприятии не изменились, то приказом (распоряжением) по ОУ действие инструкции для работников продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп "Пересмотрено", дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

3. Учет инструкций по охране труда

3.1. Выдача инструкций работникам должна производиться специалистом по охране труда с регистрацией в Журнале учета выдачи инструкций установленного образца.

3.2. У специалиста по охраны труда должен постоянно храниться комплект действующих инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ, а также перечень этих инструкций, утвержденных руководителем ОУ.

3.3. Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку в личной карточке инструктажа для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

3.4. Местонахождение инструкции определяет специалист по охране труда с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.