

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «Приваленская СОШ»
№ 62М от 01.09.2015
Директор школы
Л.Н. Громчевская



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ «Приваленская СОШ»
протокол № 01 от 28.08.2015
Председатель педагогического
совета
Л.Н. Громчевская



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета школы
Ю.А. Франц
Протокол № 04 от 28.08.2015 года

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, реорганизации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МКОУ «Приваленская СОШ» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школа (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника (репетиторство с учениками, которых обучает учитель, получение подарков и услуг, участие в формировании списка класса, в частности первоклассников, сбор денег на нужды класса, гимназии, участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся и т.д.)
- применения локальных нормативных актов,
Обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соответственно от начального, основного и среднего уровней образования в Школе; 3 представителя работников Школы; представитель совершеннолетних обучающихся (при отсутствии – работник Школы, защищающий интересы обучающихся: зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.); директор; заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 2.2. Члены комиссии избираются соответственно на родительском комитете Школы, собрании трудового коллектива, заседании Управляющего совета, заместитель директора назначается приказом директора.
- 2.3. Комиссия утверждается на заседании Управляющего совета школы сроком на один календарный год.
- 2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.
- 2.5. В конце учебного года Председатель комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.
- 2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения в течение 3-х дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируется по его запросу.
- 2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, иного работника школы, обучающегося;
- 3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов не менее 2\3);
- 4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство;

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом;

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе;

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету Школы и хранятся в документах совета три года.