Приложение № 1
к приказу № 95/н от 01.09.2017.
МБОУ «Приваленская СОШ»
от 01.09.2017 года

**План работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Приваленская средняя общеобразовательная школа» Азовского немецкого
национального муниципального района Омской области
на 2017–2018 учебный год**

1. Пояснительная записка к плану работы МБОУ «Приваленская СОШ» на 2017-2018 учебный год

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы

Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

-обеспечение качества и доступности образования.

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;

- улучшение качества проведения факультативов, элективных курсов, консультации- онных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;

- развитие социально значимых качеств учащихся;

- совершенствование системы профильного обучения;

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ЕГЭ.

Выполнение плана работы школы на 2016-2017 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

2. Тема работы школы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности, направления реализации плана работы на 2017-2018 учебный год

Тема работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья.

К задачам на следующий учебный год необходимо отнести:

в образовательной области:

- обеспечить создание образовательной среды, гарантирующей доступность и качество образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и социальным заказом;
- продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, учащихся 5-8 классов;
- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;
 - б) развитие системы дополнительного образования;
 - в) совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования ;

- доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- продолжить работу в системе инклюзивной практики и здоровьесбережения;

в методической области:

- внедрять профессиональный стандарт педагога;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана;
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности учащихся начальных и средних классов;

в воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
- продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.
- активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (КДН, КЦСОН, О П М В Д РФ «Азовский», МБУЗ «Азовская ЦРБ»).

- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию учащихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально – технической базы школы:

- осуществить мелкий ремонт мебели в кабинетах;
- приобрести и заменить устаревшую мебель в кабинете обслуживающего труда.
- приобрести и заменить лампы в кабинетах, коридорах и рекриациях.

3. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого учащегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	директор школы, заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2017-2018 уч. год	август	директор школы
3	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5	Формирование классов специального (коррекционного) обучения VIII вида для детей с ОВЗ	август	директор школы
6	Формирование классов профильного обучения	август	директор школы
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий.	сентябрь	директор школы
8	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
9	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	зам.директора по ВР
10	Организация подвоза обучающихся, утверждение документации, списков детей	сентябрь	секретарь
11	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	зам.директора по ВР
12	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования.	сентябрь	администрация
13	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся.	в течение года	учителя - предметники
14	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	в течение года	зам. директора по УВР
15	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля	по четвертям	зам. директора по УВР

	знаний, анализ результатов		
16	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР
17	Анализ прохождения программного материала	по четв.	зам. директора по УВР
18	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	октябрь-ноябрь	администрация
19	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	2-3 четверть	зам.директора по УВР
20	Организация и проведение предметных декад	в теч.года	Руководители ШМО
21	Организация обучения детей на дому	в теч.года	администрация

3.2. Дорожная карта по реализации ФГОС НОО на 2017-2018 уч. год

Цель: создание условий и управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионально- го, муниципального и школьного уровней.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационное обеспечение		
1.1	Готовность и оснащенность по дальнейшему введению ФГОС НОО. Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся.	август 2017 г.	директор школы
1.2	Корректировка реализации основной образовательной программы по введению ФГОС НОО	в течение года	зам. директора поУВ УВРНО
1.3	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	По плану	директор школы
1.4	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в школе: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1-ой четверти; • о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО; - об итогах организации образовательного процесса в со- ответствии с ФГОС НОО в 1-4-м классах	ноябрь 2017 г. Январь 2018 г. Май 2018 г.	зам.директора по УВР
1.5	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО и обсуждение задач и плана на 2018-2019 уч.г.	Апрель-май	зам.директора по УВР
1.6	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2018- 2019 уч.г.	Май,июнь	зам.директора по УВР
2.	Нормативно-правовое обеспечение		

2.1	Ознакомление с Уставом школы вновь прибывших работников школы и родителей.	Август-сентябрь	директор школы,
2.2	Заключение договоров с родителями обучающихся на оказание образовательных услуг в рамках реализации ФГОС.	Август – сентябрь	директор школы,
2.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2017 г.	директор школышколы.
2.4	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже 1 раза в месяц	директор школы
2.5	Приведение нормативно – правовой базы ОУ с учетом изменений, принятых на региональном и муниципальном уровне, в соответствие с требованиями ФГОС (внесение изменений в Устав ОУ, регламентирующих цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально – техническое обеспечение и др.)	В течение года	директор школы
2.6	Заключение договоров на оказание образовательных услуг в рамках внеурочной деятельности с учреждениями дополнительного образования	Август 2017 г.	директор школы
2.7	Ознакомление вновь прибывших учителей с требованиями ФГОС и должностными инструкциями	Август 2017 г.	директор школы

2.8	Анализ исполнения нормативных документов работника-ми школы: - Положение о портфолио ученика; - Положение о портфолио учителя; - Положение о внеурочной деятельности; - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;	Раз в полугодие	зам.директора по УВР УВР
2.9	Внесение корректив в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Август 2017 г.	директор школы
3.	Финансово-экономическое обеспечение		
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4	До 10 .09.	зам.директора по УВР

	классов	2017 г.	УВР
3.2	Проверка обеспеченности учителей методическими рекомендациями и учебными пособиями по каждому УУД	До 1 сентября	зам.директора по УВР УВР
3.3	<ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС НОО в части будущих 1-4 классов; • корректировка плана закупок и сметы 2018-2019 год. - составление проекта сметы на 2018-2019 г	Сентябрь 2017 г. Май 2018 г.	директор школы
4.	Кадровое обеспечение		
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 уч.г.	Август 2017 г.	зам.директора по УВР УВР
4.2	Составление заявки на обучение на региональном уровне педагогических работников ОУ	Апрель 2017г.	зам.директора по УВР УВР
4.3	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (анкетирование)	Декабрь 2017 г.,	зам.директора по УВР УВР
5.	Информационное обеспечение		
5.1	Организация сетевого взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	ежемесячно	зам.директора по УВР УВР
5.2	Обновление сайта по вопросу введения и реализации ФГОС	ежемесячно	зам.директора по УВР УВР
5.3	Участие в информационно-консультационных, обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по ВР, УВР, учителей 1-8 классов по введению и реализации ФГОС .	В течение года	директор школы зам.директора по УВР УВР
5.4	Участие в семинарах, педагогических чтениях для учителей начальной школы, осуществляющих переход на ФГОС НОО	В течение года	зам.директора по УВР УВР

5.5	<p>Проведение родительских собраний: . Роль родителей в формировании УУД учеников начальной школы Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО; Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие; О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах; - Итоги обучения в 1-4-х классах. Особенности обучения по ФГОС НОО в 4-ом классе - Проведение общешкольного родительского собрания «О ходе реализации ФГОС НОО по итогам года» в 1-4-х классах;</p>	<p>Сентябрь 2017 г. Ноябрь 2017 г. Январь 2018 г. Март 2018 г. Апрель-май 2018 г. Апрель-май 2015 г.</p>	<p>Учителя начальных классов Зам.директора по УВР</p>
5.6	Размещение на сайте публичного отчета школы	Май 2017г.	Директор школы
5.7	Индивидуальные консультации для родителей 1-4 классов в соответствии с утвержденным расписанием	В теч. года	Учителя 1-4 классов
5.9	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май 2018 г.	
6.	Методическое обеспечение		
6.1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам 1 - 4 классов (с учетом УМК)	Сентябрь 2017 г.	зам.директора по УВР
6.2	Создание банка материалов: - конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-4-х классов;	В течение года	зам.директора по УВР
6.3	Проведение методических дней в школе в течение учебного года: формирование УУД: первый опыт (попредметно); • организация контроля и оценки на уроках; • роль внеурочной деятельности в формировании УУД; возможности реализации элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы; -ИКТ в деятельности учителя начальных классов.	Раз в четверть	зам.директора по УВР

3.3. Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). План работы с учащимися, имеющими академическую задолженность.	сентябрь	директор
2	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников. Подготовка к проверке Мин обр.		зам. директора по УВР
3	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников		библиотекарь
4	Работа школы по профилактике ДТП		преподаватель-организатор ОБЖ
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	октябрь	зам. директора по ВР
2	Работа школьного сайта (ответственные за разделы)		зам. директора по ВР
3	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам		зам. директора по УВР
4	О работе автоматизированной информационной системы «Дневник ру»		зам. директора по ВР
5	Работа зав.кабинетами с паспортами кабинетов		зам. директора по УВР
1	Соблюдение норм СанПина Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения (использование компьютерной техники). Профилактические мероприятия	ноябрь	директор
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе		зам. директора по УВР
3	Выполнение правил охраны труда в учебно-воспитательном процессе		зам. директора по УВР
1	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	декабрь	директор
2	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия		зам. директора по УВР
3	Организация образовательного процесса в классах обучения по основным адаптированным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью.		зам. директора по УВР
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора по УВР
2	Ход аттестации педагогических работников		зам. директора по УВР

	школы		
3	Готовность документации по ГО и ЧС		зам. директора по ВР
1	Состояние охраны труда. Проведение инструктажа по ОТ	февраль	директор
2	Посещаемость занятий обучающимися		зам. директора по ВР
3	Проведение месячника военно-патриотического воспитания		преподаватель-организатор ОБЖ
1	Эффективность внеурочной деятельности и внеклассной работы	март	зам. директора по ВР
2	О работе учителей-предметников, занимающихся с обучающимися на дому		зам. директора по УВР
3	Формирование УМК на следующий учебный год		библиотекарь
1	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017 - 2018 учебном году	апрель	зам. директора по УВР
2	О проведении родительских собраний в 9, 11 классах		директор
3	Утверждение плана подготовки школы к новому учебному году		директор
1	Организованное завершении учебного года	май	директор
2	О проведении медосмотра сотрудниками школы		директор
3	Организация летнего отдыха обучающихся		зам. директора по ВР

3.4. Совещания при заместителе директора по УВР

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов 1- 8 классов требованиям ФГОС и рабочих программ 9-11 классов «Положению о рабочих программах педагогов МБОУ «Приваленская СОШ»	август
2	Подготовка материалов для проведения стартовой диагностики	
1	Проведение стартовой диагностики первоклассников	сентябрь
2	Анализ стартовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах	
3	Входной мониторинг метапредметных УУД в классах ФГОС	
1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь
2	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	
1	Контроль процесса формирования личностных результатов в 5-8 классах	ноябрь

2	Подготовка педагога к конкурсу «Учитель года»	
3	Мониторинг подготовки к итоговому сочинению	
1	Достижение метапредметных УУД обучающимися 5-8 классов	
2	Проверка состояния подготовки к ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах	декабрь
3	Выполнение программного материала	
1	Анализ итогов текущей аттестации в первом полугодии 2017-2018 учебного года	январь
2	Итоги работы по введению ФГОС ООО в первом полугодии 2017-2018 учебного года	
1	Анализ работы с одарёнными обучающимися	февраль
2	Анализ методической недели	
1	Анализ пробных экзаменов в 9 и 11 классах	март
2	Анализ комплексных работ в 1-4 классах за III четверть	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
2	Проектная неделя в 3-7 классах	
1	Анализ итогов промежуточной аттестации за 2017-2018 учебный год	май
2	Выполнение программного материала	

3.5. План работы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования МБОУ «Приваленская средняя общеобразовательная школа» на 2017- 2018 учебный год

№	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	Директор школы, рабочая группа	В течение 2017-2018 учебного года	Анализ нормативно-правовой базы по реализации ФГОС ООО
2.	Анализ перечня оборудования, необходимого для введения ФГОС ООО	Директор школы	Август 2017 г.	Карта самооценки готовности школы к

				введению ФГОС ООО
3.	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2016-2017 уч.год	Директор школы	Август 2016 г.	Нормативные документы: штатное расписание, учебный план, локальные акты по организации учебного процесса, должностные инструкции.
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с ФГОС ООО	Директор школы, классные руководители	Август 2017 года	Договора с родителями
5.	Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по УВР	Август 2017г.	План внутришкольного контроля
Организационно- управленческое обеспечение				
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ООО	Заместители директора по УВР, ВР	В течение 2017-2018 учебного года	План методической работы, перспективный план повышения квалификации
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ООО	Директор школы, заместители директора	В течение 2017-2018 уч. года	План мероприятий по введению ФГОС ООО
3.	Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по ВР	В течение 2017-2018 уч. года	Индивидуальные консультации, родительские собрания
4.	Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ООО	заместители директора по УВР, ВР,	В течение 2017-2018 уч. года	План методической работы, план методических семинаров.
5.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, пед-	1 полугодие 2017 г.	Заказ учебной литературы

	ООО	дагог-библиотекарь		
6.	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Директор школы	Август 2017 г.	Договора взаимодействия с межведомственными организациями
7.	Разработка годового календарного учебно-го графика школы на 2017-2018 уч. г.	Директор школы	Июнь 2016 г.	Годовой календарный учебный график
8.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Август 2017 г.	Рабочие программы учителей-предметников
9.	Опрос родителей (законных представителей) и учащихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Заместители директора по УВР и ВР	Август 2017 г.	Аналитический материал (Обработка данных), создание вариативной части учебного плана на 2015-2017 учебный год в соответствии с полученными данными

Методическое обеспечение

1.	Участие в муниципальных семинарах по реализации ФГОС ООО	Директор школы	По графику	Получение необходимой методической помощи
2.	Заявка на повышение квалификации	Директор школы	В течение 2017-2018 уч. года	Заявка на участие
3.	Пед.совет «О внедрении внутренней системы оценки качества образования»	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2017 г.	Совершенствование методической подготовки педагогов.
4.	Педсовет « Достижение планируемых результатов программы формирования и развития УУД»	Зам. директора по ВР	Январь 2017 г.	Выстраивание воспитательной системы и образовательного процесса школы с позиций нравственности и гражданственности

5.	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Заместители директора по УВР и ВР	Январь, 2018	Включение в систему работы учителей систем оценки образовательных результатов
6.	Методический семинар «Технологии формирования метапредметных результатов образования)»	Зам. директора по УВР	Март 2018г.	Использование в практике работы успешных приемов
Кадровое обеспечение				

1.	Повышение квалификации учителей, педагогов доп. образования, администрации	Директор школы, зам. Директора по УВР	В течение 2017-2018 учебного года	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации
2.	Привлечение специалистов доп. образования для реализации внеурочной деятельности	Директор школы	В течение 2017-2018 учебного года	Договор с учреждениями дополнительного образования Азовского района
3.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Заместители директора по УВР, по ВР	В течение 2017-2018 учебного года	Диагностика затруднений для организации методического сопровождения

Информационное обеспечение

1.	Пополнение страницы на сайте школы введение ФГОС ООО	Администратор сайта, администрация школы	В течение 2017-2018 учебного года	Пополнение страницы сайта
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Директор школы, зам.директора по УВР	Май 2018 г.	Осведомленность родителей о подготовке основной школы к введения ФГОС ООО.

Материально-техническое обеспечение

1.	Инвентаризация материально-технической базы основной школы осн	Директор школы, учителя-предметники	октябрь-ноябрь 2017 г.	Заказ на приобретение недостающего оборудования для основной школы.
2.	Подготовка учебных кабинетов, мастерских	Директор школы	Июнь, июль, август	Приведение в соответствие со

	для введения ФГОС ООО.		густ 2017 г.	стандартами
3.	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Директор школы, педа- гог- библиотекарь	Декабрь- март 2018 г.	Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами

3.6. План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году

Задача:

- создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной (итоговой) аттестации	зам.директора по УВР	В течение года
2	Информирование участников образовательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации	зам.директора по УВР	В течение года
Организационная деятельность			
1	Формирование базы данных выпускников 9- х, 11- х классов	зам.директора по УВР	октябрь 2017г.
2	Проведение инструктивно- методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов.	зам.директора по УВР	октябрь 2017г., январь 2018 г.
3	Родительские собрания по параллелям (9-11 классы): <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовая база государственной (итоговой) аттестации. Подготовка к итоговому сочинению, как условию допуска к государственной итоговой аттестации • «Психологические особенности подготовки к Г(И)А в новой форме»; • «О порядке подготовки и проведения Г(И)А (нормативные документы, КИ- Мы, сайты, правила поведения на экза- мене и т.д.)» • «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)» 		Ноябрь 2017 г. Март 2018г. Апрель 2018г. Апрель 2017 г.

4	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации	Администрация, классные руководители	По мере поступления документов
5	Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР	В течение года
6	Оформление информационного стенда по государственной (итоговой) аттестации и его регулярное обновление	Зам.директора по УВР	Ноябрь
7	Подготовка к итоговому сочинению	Зам. директора по УВР	В течение года Сентябрь-декабрь
8	Пробное сочинение	Зам. директора по УВР	Ноябрь

9	Сбор письменных заявлений о выборе экзаменов в предметов на ЕГЭ,	зам.директора по УВР	Февраль 2018 г.
10	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ	зам.директора по УВР	декабрь 2017 г.
11	Оформление уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ	зам.директора по УВР	Май 2018 г.
12	Оформление странички с материалами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы	Ответственный за работу школьного сайта	В течение года
13	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации	Администрация	Май 2018 г.

Методическое обеспечение

1	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня	Администрация	В течение года
2	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п.	Администрация	В течение года
3	Методическое совещание «Планирование работы по подготовке к ГИА в 2018 году»	зам. директора по УВР	Октябрь
3	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ЕГЭ и Г(И)А	Руководители ШМО	В течение года

Контроль за подготовкой к экзаменам

1	Участие в репетиционных тестированиях ФИПИ	зам. директора по УВР	январь-февраль 2016 г.
2	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	Администрация	1 раз в полугодие
3	Пробное итоговое сочинение в 11 классе	зам. директора по УВР	ноябрь 2017 г.
3	Класно- обобщающий контроль в 9 классе	Администрация	февраль 2018 г.

4	Класно- обобщающий контроль в 11 классе	Администрация	март 2018г.
7	Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах	Администрация	Декабрь, апрель, май

3.7. План мероприятий с учащимися по основам безопасности на 2017 – 2018 учебный год

Основные задачи:

- Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
- Выработка у учащихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
- Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися школы.	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ	Начало уч.года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, воспитателей ГПД, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ПБ в уч. мастерских, в кабинетах физики, химии, обслуж. труда, спортзала. б) наличие журнала по ПБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ПБ классным руководителям, учителям	Зав. кабинетами, классные руководители	сентябрь, октябрь
3	1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай, какой цвет», «Улица поселка», «Виды перекрестков». Особенности личного и служебного транспорта, сельхозмашин. Что делать, если в школе (в доме) пожар?	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	В течение года 1,2 неделя
4	2 класс. Отработка сигнала «Внимание всем». Мы учимся ПБ. Посещение ГИБДД (экскурсия). Экскурсия на природу, лесная аптека. Простейшие способы ориентирования.	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	По плану

5	3 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на природу: как правильно ориентироваться в лесу. Лесная аптека.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	По плану
6	4-5 класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользования ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи. Экскурсия на природу. Ориентирование на местности.	Преподаватель- организатор ОБЖ	По плану
7	6 класс. Экскурсия. Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу. Определение своего местонахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасности. Порядок заполнения убежища, укрытия. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи	Преподаватель ОБЖ. Учитель географии	По плану
8	7 класс. Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. Составление карты безопасности района. Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах, безопасного переноса раненых при эвакуации из здания.	Преподаватель- организатор ОБЖ	По плану
9	8 класс. Действия учащихся при ЧС (производственные аварии). Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения. Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация пострадавших.	Преподаватель- организатор ОБЖ	По плану
10	9 класс. Правила поведения и действия учащихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массажа сердца. Экскурсия на природу. Движение по азимуту.	Преподаватель- организатор ОБЖ	По плану
11	10-11 класс. Действия учащихся старших классов при организации и проведении «Дня ГО» в школе.	Администрация, преподаватель- организатор ОБЖ	Апрель, май

12	«День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности.	преподаватель-организатор ОБЖ	май
----	---	-------------------------------	-----

3.8. План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МБОУ «Приваленская СОШ» на 2017-2018 учебный год

Цель: охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование культуры безопасной жизнедеятельности.

Задачи:

- изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
- воспитание законопослушных участников дорожного движения;
- развитие творческой активности за счет привлечения учащихся к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
- вовлечение обучающихся в работу школьного ЮИД;
- активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
- формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
- овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях;
- формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Приглашение сотрудников ГИБДД на классные тематические часы	1 раз в четверть (по планам воспитательной работы классов)	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Обеспечение учебно-методической литературой по ПДД и навыкам безопасного поведения учащихся на улицах	В течение года	Библиотекарь
3.	Памятки родителям по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Классные руководители
4.	Создание паспорта безопасности движения.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
5.	Участие родителей во внеклассных мероприятиях по ПДД	В течение года	Классные руководители
6.	Оформление выставки детского рисунка «Дети – движение - дорога»	В течение года	Классные руководители 1-4-х классов
7.	Разработка классных часов по ПДД, создание методической копилки по ПДД	1 раз в четверть	Классные руководители
8.	Инструктивно-методические занятия по ПДД	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ

9.	Проведение мероприятий по ПДД в школьном лагере (летнем)	июнь	Начальник лагеря
10.	Познавательные-игровые мероприятия по закреплению у учащихся навыков безопасного поведения на дороге, в транспорте	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
11.	Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу».	1 раз в четверть	Классные руководители 1-4-х классов, Преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Конкурсы рисунков и плакатов по теме правил дорожной безопасности.	По плану проведения	Зам. директора по ВР
13.	Проведение инструктажа в классах, на общешкольных линейках перед началом каникул по ПДД	В конце каждой четверти	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители
14.	Профилактическая работа с учащимися, нарушившими ПДД и их родителями.	По фактам происшествия	Зам.директора по ВР Преподаватель – организатор ОБЖ
15.	«Минутки безопасности»	В конце каждого дня на последнем уроке	Педагоги-предметники
16.	Выступления сотрудников ГИБДД перед родителями на общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Зам.директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители
17.	Привлечение родителей - медицинских работников для выступлений на родительских собраниях по оказанию первой помощи при ДТП	2 раза в год	Зам.директора по ВР классные руководители
18.	Совместная деятельность учителей, обучающихся и их родителей по изготовлению наглядных пособий по ПДД в рамках школьных мероприятий	В течение года	Классные руководители
19.	Участие родителей во внеклассных мероприятиях по ПДД	В течение года	Классные руководители
20.	Организация родительского патруля и сопровождение учащихся во время массовых общешкольных мероприятий (экскурсии, выпускной вечер и т.д.)	По плану школы	Зам.директора по ВР, классные руководители

**3.9. План работы комиссии по охране труда и
соблюдению правил техники безопасности на 2017-2018
учебный год**

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год	сентябрь	директор школы
	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди уча- щихся		директор школы Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	январь	Зам. директора по ВР
	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, спецка в кабинетах		Преподаватель-организатор ОБЖ
	Проведение контроля температурного, светового режима в школе		Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	март	Завхоз Преподаватель-организатор ОБЖ

3.10. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей вразвозрастных группах.	1 полугодие 2017- 2018	
2.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В теч. года	Зам. директора по ВР
3.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2017г.	Зам.директора по УВР.
4.	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения учащихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по ВР
5.	Работа научного общества «Поиск»	В теч. года	Зам.директора по УВР.
6.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад:3-4 классы 5- 11 классы	Октябрь- ноябрь, 2017г октябрь, 2015	Руководители ШМО
7.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2017	Учителя- предметники
8.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2017	Зам.директора поУВР,
9.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2018г	Зам.директора по УВР
10	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык - «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» - начальные классы «Пони»	Ноябрь 2017г Март 2018 Декабрь 2017 В течение годагода	Руководители ШМО
11.	Участие в научно- практических конференциях НОУ «Поиск	Январь, февраль 2018	Зам.директора по УВР
12.	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам.директора поУВР
13.	Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам.директора поУВР
14	Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам.директора по ВР
15	Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам.директора по УВР

3.11. План методической работы на 2017 – 2018 учебный год.

Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема: «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС».

Цель: совершенствование системы профессионального саморазвития педагогов с целью переориентации педагогов на формирование результатов в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов и повышения качества образовательного процесса. **Задачи:**

- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно- правовой базы).
- совершенствование учебно-методического и информационно- технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования
- обучение педагогов технологиям проектной и исследовательской деятельности
- организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты.

«Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы:

повышение квалификации педагогов; учебно- методическая работа; инновационная работа; информационно- методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность		
Продолжить работу по формированию банка нормативно- правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	Администрация, руководители МО
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	В течение года	Администрация
Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов	Август	Администрация
Консультации по составлению рабочих программ	Май-июнь	Администрация

Педагогический консилиум «Системный подход в реализации программ преемственности между ступенями начального и основного общего образования».	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 1, 10 класса к новым условиям».	ноябрь	Зам. директора по УВР
Мониторинг выполнения учебных программ	Декабрь ,май	Зам. Директора по УВР
Работа с кадрами		
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	август 2017г.	Зам. Директора по УВР
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	август	Зам. директора по УВР
Формировать базу данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с обучением на КПК	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать участие педагогов в районных и областных семинарах, вебинарах, конференциях Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года В течение года	Администрация Руководители ШМО Руководители ШМО
Провести конкурс методических разработок уроков в рамках внедрения ФГОС (использование ИКТ)	Март 2018г.	Администрация
Аттестация педагогических работников		
Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	август 2017 г.	Зам. директора по УВР
Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	Август 2017г.	Зам. Директора по УВР
Консультации аттестуемых учителей	В течение уч.года	Зам. директора по УВР
Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	По плану	Зам. директора по УВР
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	Май 2018г.	Зам. директора по УВР
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности	Июнь 2018г.	Зам. директора по УВР
Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение дан- ных	В течение года	Администрация Руководители ШМО

категорий работников Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2017г.	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и об- суждением	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в работе «Школы молодого специалиста»	В течение года	Зам. директора по УВР
Тематические педагогические советы		
Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи		Август

развития школы на новый учебный год. Пед.совет «О внедрении внутренней системы оценки качества образования»	2017 г. Октябрь 2017г.	Директор школы Зам.директора по УВР
Педсовет « Достижение планируемых результатов программы формирования и развития УУД»	Январь 2017 г.	Зам.директора по ВР
Готовность школы к государственной итоговой аттестации Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к государственной (итоговой) аттестации	Март 2017г. Май 2017 г.	Зам.директора по УВР и ВР Директор школы
Окончание основного общего образования. Окончание среднего общего образования	Июнь 2017 г.	Директор школы
Методические советы		
Обсуждение и утверждение планов работы МС, МО	Август 2017г.	Зам. директора по УВР
Анализ школьного этапа ВОШ	Ноябрь 2017г.	Зам. директора по УВР
Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Январь 2018г.	Зам. директора по УВР
Инновационные формы оценочной деятельности в условиях внедрения ФГОС Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период внедрения ФГОС	Март 2018 г.	Зам. директора по УВР
Анализ методической работы за 2017- 2018 уч. г.	Май 2018 г.	Зам. директора по УВР
Методические семинары		
Обобщение опыта и результаты внедрения материалов КПК	Ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, ВР, Видрих Л. Ю., Безногова О. Н., Пауль Н. В.
Формирование смыслового чтения на уроках	Январь 2018 г	Зам директора по УВР, учителя

Проведение и анализ открытых уроков.	Март 2018 г.	Зам. директора по УВР, В Р. учителя
Работа методических объединений		
Рассмотрение рабочих программ урочной и внеурочной деятельности. Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август- сентябрь 2017г.	Руководители ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Август- сентябрь	Зам. директора по УВР
Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. Изучение технологии смыслового чтения и применение на уроках.	Сентябрь- октябрь 2017 г.	Руководители ШМО
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимо-посещения уроков.	В течение года	Руководители ШМО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018 - 2019г.	Май - июнь	Зам. директора по УВР

3.12. План работы Школы молодого специалиста

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

1год – 2016-2017 учебный год

2год – 2017-2018 учебный год

Вопросы теории	Практические занятия	Дата	Ответственные
1	2	3	4
Первый год обучения			
Правила оформления школьной документации.	Оформление классного журнала, личного дела школьника.	Август	Зам. директора по УВР
Правила внутреннего Трудового распорядка.	Режим работы. Система оплаты труда. Система взаимосвязей.		Председатель ПК

Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности обучающихся.	Подготовка конспекта урока определенного типа. Формулировка целей урока по определенной теме.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Наставники
Организация работы Планирование руководителем работы возрастных и особенностей школьников			Зам. директора по ВР Планирование работы
Организация методической работы учителя	Выбор темы и составление плана самообразования. Школьные профессиональные конкурсы.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Психологические основы деятельности обучающихся в процессе обучения.	Ознакомление с основными идеями Л.Выготского, В. Давыдова, Л. Занкова, П.Гальперина. Посещение и анализ урока	Ноябрь	Зам. директора по УВР Наставники
Ученический коллектив – основы воспитания	1.Составление психолого-педагогической характеристики отдельного обучающегося и классного коллектива в целом. 2.Решение педагогических ситуаций	Декабрь	Зам. директора по ВР
Развитие познавательных интересов школьников	1.Конструирование проблемного урока. 2.Посещение и анализ проблемного урока.	Январь	Наставники
Нравственное и патриотическое воспитание учащихся	1.Разработка планов проведения уроков мужества, встреч с интересными людьми. 2.Разработка, содержание и методика проведения викторин, конкурсов для обучающихся	Февраль	Зам. директора по ВР Наставники
Отчётное занятие	Творческий отчет молодых учителей	Март	Методический совет школы
Использование активных форм и методов в учебном процессе	1.Обсуждение идей учителей-новаторов. 2.Конструирование уроков-лекций, уроков-семинаров и т.д. 3.Посещение и анализ уроков, на которых используются активные методы обучения	Апрель	Зам.директора по УВР Наставники

Организация промежуточной аттестации	Анализ форм и методов по организации промежуточной аттестации	Май	Зам. директора по УВР
1	2	3	4
Второй год обучения			
1.Выбор методов обучения 2.Использование познавательных игр и учебных дискуссий	1.Методика проведения познавательной игры на уроке. 2.Методика организации учебной дискуссии. 3. Посещение и анализ уроков, на которых используются познавательные игры и дискуссии	Сентябрь	Зам.директора по УВР Наставники
1.Методическая помощь органам ученического самоуправления	1.Организация ученического самоуправления класса. Планирование деятельности органа ученического самоуправления. 2.Посещение мероприятия, проводимого детской организацией (органом ученического самоуправления), и его анализ	Октябрь	Зам.директора по ВР
1.Организация самостоятельной работы учащихся	1.Методика работы с книгой на уроке. 2.Методика проведения лабораторных и практических работ. 3.Посещение и анализ уроков, на которых организуется самостоятельная работа	Ноябрь	Зам.директора по УВР
1.Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников	1.Разработка правил для обучающихся. 2.Посещение и анализ классного часа	Декабрь	Зам.директора по ВР
1.Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. -деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.	Практикум «Проектирование уроков».	Январь	Зам.директора по УВР

1. Особенности работы с педагогически запущенными подростками	1. Особенности подросткового возраста 2. Составление характеристики педагогически запущенного подростка. 3. Деловая игра «Решение конфликтных ситуаций»	Февраль	Зам. директора по ВР
1. Оценка и учет результатов учебной деятельности по предмету	1. Разработка содержания и методики проведения группового проекта 2. Посещение уроков у наставников	Март	Зам. директора по УВР
1. Информационно-коммуникационные технологии в преподавании предмета.	Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации	Апрель	Зам. директора по УВР
Итоговое занятие	Проведение открытых уроков	Май	Зам. директора по УВР Наставники

3.13 Повышение квалификации педагогов в 2017-2018 учебном году

№	ФИО педагога	Дата	Проблематика курсов
1	Безногова О.Н.	В течение года	
2	Дубовская С.М.		
3	Головачёва И.М.		
4	Зобов А.В.		
5			

3.14. График прохождения аттестации учителей – предметников

№	Ф.И.О.	Сроки аттестации
1	Гернер Л.Н	октябрь 2017 года
2	Пауль Н.В.	Ноябрь 2017 года
3	Голованова Е. М.	Октябрь 2017

4. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся

Пояснительная записка

Целью воспитательной работы школы в 2017 - 2018 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию духовно-нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе.
- Развивать коммуникативные умения педагогов работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

- 1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
- 2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
- 3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
- 4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
- 5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования; организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Организационно-методические мероприятия

	• Организация летней занятости детей		
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Администрация школы

Работа с учащимися

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

Начальная школа

1. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека (гражданско-патриотическое воспитание)
2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания (нравственно-эстетическое воспитание)
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни (трудовое воспитание)
4. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)
5. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)

Основная школа

1. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека (гражданско-патриотическое воспитание)
2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания (нравственно-эстетическое воспитание)
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни (трудовое воспитание)
4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни (спортивно-оздоровительное воспитание)
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» (тематический урок «Россия, устремлённая в будущее»)	01.09	1-11 класс	Зам.директора по ВР
	2) Беседы в классах по ПДД	Первая неделя	1-11 класс	Кл. рук.
	3) Тематический урок «Терроризм-преступление против человечества»		04.09	1-11 класс
	4) Классные часы в рамках Недели безопасности	25.09 - 29.09	1-11 классы	Кл. рук.
				Кл. рук.

Нравственно-эстетическое воспитание	1.Посвящение в Первоклассники 3. Библиотечный урок «Международный день распространения грамотности»	Последняя неделя сентября	1 класс 1-11 классы	Классный рук. 1 класса Библиотекарь
Экологическое воспитание	2. Тематические классные часы Выставка поделок из природного материала «И снова в моем крае пора золотая»	11.09 Последняя неделя месяца	1-11 классы 1-4 классы	Классные руководители Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Осенний кросс»	Вторая неделя месяца	1 - 11 класс	Учитель физкультуры, кл. руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	Первая неделя	6 – 11 класс	Зам.директора по ВР
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> Классные родительские собрания Заседания родительского комитета 	Первая неделя В течение месяца	1 – 11 класс 1 – 11 класс	Кл. руководители Председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные собрания «Планирование работы класса на 1 четверть» 2) Выборы органов самоуправления в классах	Вторая неделя Вторая неделя	1-11 класс	Кл. руководители Кл. руководители
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации руководителями кружков 2) Составление расписания работы кружков 3) Проверка и анализ программ ВУД	Первая неделя Первая неделя Первая неделя	1-11 класс	Руководители кружков Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
Контроль воспитательного процесса	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	до 11 сентября Первая неделя	Кл. руководител и	Зам. директора по ВР

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Акция «Поздравительная открытка» (ко Дню пожилого человека) Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. День гражданской обороны 	Первая неделя	2-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
		30 октября	1-11 классы	Учитель информатики
		Первая неделя	1-11 классы	Преподаватель ОБЖ

Нравственно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятие, посвящённое Дню учителя «С любовью к Вам, Учителя!» • Международный день школьных библиотек • Акция «Книга в подарок» 	Первая неделя	Учителя, ветераны пед.труда 1 – 11 кл.	Зам.директора по ВР
Экологическое воспитание	Акция «Чистый школьный двор»	Четвёртая неделя 23.10 - 27.10	1 – 11 кл.	Библиотекарь Кл.руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • «Веселые старты» • Соревнования по мини-футболу • Соревнования по баскетболу 	Первая неделя	1-11 класс	Классные руководители
Трудовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • «Веселые старты» • Соревнования по мини-футболу • Соревнования по баскетболу 	Третья неделя Вторая неделя Четвёртая неделя	1- 4 класс 5-11 классы 5-11 классы	Учителя физкультуры
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Акция «Блеск и уют» (генеральная уборка классов перед каникулами) • Акция «Книжкина больница» • Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Забота» • Единое областное общешкольное родительское собрание. 	Четвёртая неделя Третья неделя Четвёртая неделя По общему графику	2 – 11 класс 1-4 классы По списку	Кл. руководители Учителя нач.кл. Зам. директора по ВР, классные руководители, Зам. директора по ВР
Самоуправление в школе и в классе	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание ДШО «Спектр» • Линейка • Классные собрания «Итоги 1 четверти» 	По плану Каждый понедельник Последняя неделя	5-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	Актив, Зам. директора по ВР Кл.руководители
Методическая работа	Отчёт классных руководителей по итогам 1 четверти	31.10	Классные руководители	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций Контроль воспитательного процесса	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы. <ul style="list-style-type: none"> • Охват внеурочной деятельностью. • Контроль посещения кружков 	Четвёртая неделя Октябрь В течение месяца	1-11 класс Кл.рук. Руководит. кружков	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • День народного единства • Международный день толерантности 	06.11 16.11	1-11 классы	Классные руководители

Нравственно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Акция, посвящённая Дню матери • Совет профилактики • Экскурсии в ЦДТ, музыкальную школу, ДК «Лири» • Литературная гостиная «Юбиляры ноября» • Акция «Зелёная школа» 	Ноябрь	1 - 11 классы	Зам.директора по ВР
Экологическое воспитание		По графику		Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Беседы о здоровом образе жизни. • День Здоровья 	В течение месяца	Озеленение школы	Библиотекарь
Трудовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. • Подготовка рисунков ко Дню Матери • Подготовка стенгазет ко Дню Матери 	По графику библиотеки	1 – 11 классы	Учителя биологии и технологии
		Осенние каникулы	1-11 классы	Учителя физкультуры
		Пятиминутки на уроках физкультуры		Исаев С.В.
		Третья неделя месяца		
		В течение месяца	9- 11 класс	Классные руководители
		20-26.11	1-4 классы	
			5 – 11 классы	
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и учащихся среднего звена. • Индивидуальная работа с семьей 	В течение месяца	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание ДШО «Спектр» • Классные собрания «Планирование работы класса на 2 четверть» 	Вторник	5-11 классы	Зам. директора по ВР
		Первая неделя четверти	1-11 классы	Кл. руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей	По графику	Кл. рук. 1-11 классов	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Контроль воспитательного процесса	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам. директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Всероссийская акция «Час кода» День героев России Акция «Поздравительная открытка к Новому году» (для жителей села) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?» 	Вторая неделя	6-11 класс	Учитель информатики
Нравственно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> КТД «Новый год к нам мчится». 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом. Инструктаж инспектора ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». Библиотечный урок «Юбилеры декабря» 	Третья неделя	1-11 классы	Классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	Четвёртая неделя	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Соревнования по волейболу 	Последняя неделя	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Трудовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Акция «Блеск и уют» Конкурс «Новогодняя игрушка» 	Первая неделя	8-11 классы	Зам.директора по ВР
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> Единое областное общешкольное родительское собрание Заседание родительского комитета школы 	Четвёртая неделя	1 - 11 класс	Зам.директора по ВР
Самоуправление в школе и в классе	<ul style="list-style-type: none"> Заседание ДШО «Спектр» Классные собрания «Итоги 2 четверти» 	Вторая неделя	5-11 классы	Библиотекарь
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников, по организации каникул.	Вторая неделя	1-7 классы	Классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы школы, кружков и секций на зимние каникулы	Третья неделя	5-11 классы	Учитель физкультуры.
Контроль	<ul style="list-style-type: none"> Проверка внешнего вида 	Третья неделя	5 – 11 класс	Классные руководители
		По графику	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
		Третья неделя	Родители 1 – 11 классов	Зам.директора по ВР, классные руководители
		Вторник первой недели	Родители 1 – 11 классов	Зам. директора по ВР
		Конец месяца	1-11 классы	Классные руководители
		Вторая неделя	Классные руководители и	Зам. директора по ВР
		Третья неделя	1-11 класс	Зам. директора по ВР
		Первая	Кл. рук. 4-11	Родительский

воспитательного процесса	учащихся	неделя месяца	классов	комитет
--------------------------	----------	------------------	---------	---------

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Акция «Рождество вместе!» Классные часы 	Первая неделя (каникулы) В течение месяца	5- 11 кл. 1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Неделя кино и экскурсий в зимние каникулы. Совет профилактики 	В зимние каникулы По графику	1-11 класс	Кл. руководители Зам.директора по ВР
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	Педагог-организатор
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска»	По необходимости	Для родителей	Администрация школы
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Классные часы по профилактике правонарушений. Соревнования по полиатлону 	Третья неделя месяца Четвёртая неделя	7-11 классы	Кл. руководители Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Акция «Блеск и уют» 	Вторая неделя	1-11 классы	Кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	<ul style="list-style-type: none"> Заседание ДШО «Спектр» Классные собрания «Планирование работы на 3 четверть» 	Первая неделя Первая неделя	Актив 2-11 классы	Зам. директора по ВР Классные руководители
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие 	Первая неделя	Классные руководител и 1-11 классов	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Контроль воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний) 	Вторая неделя месяца Третья неделя месяца	Кл.рук. 1-11 классов Кл.рук. 1-11 классов	Зам. директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Акция «Поздравительная открытка к празднику» (для мужчин села) • Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества. • КТД «Смотр песни и строя» • Военно-спортивная игра «Зарница» 	Четвёртая неделя	1-11 класс	Классные руководители
		Третья неделя	2-11 классы	Кл.руководители
		Четвёртая неделя	5-11 класс 1 – 11 классы	Преподаватель ОБЖ, учитель физкультуры
Нравственно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Организация почты «Валентинок» • Беседы, посвящённые Международному дню родного языка • Совет профилактики 	14 февраля 20.02.2018	5-11 класс	Совет старшеклассников Классные руководители
		По графику		Зам. директора по ВР
Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка рисунков «Каким я вижу школьный двор летом» 	28.02.2018	2 – 7 классы	Учителя ИЗО
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Создание презентаций «Профессии наших пап» 	В течение месяца	5-11 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Соревнования по гиревому спорту и шахматам • «Веселые старты» • Беседа врача «Профилактика инфекционных заболеваний». 	Четвёртая неделя	5-11 классы	Учитель физкультуры
		Третья неделя	2-4 класс	Учителя начальных классов
		Последняя неделя месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Трудовое воспитание Самоуправление в школе и в классе	Подготовка к военно-спортивной игре «Зарница» Заседание ДШО «Спектр»	Третья неделя	1-11 классы	Преподаватель ОБЖ
		Первая неделя	Актив 5-11 классов	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Консультация классных руководителей «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители и 1-11 классов	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций Контроль воспитательного процесса	Посещение занятий кружков Контроль состояния воспитательной работы в 5-8 классах	В течение месяца	1-11 класс	Зам. директора по ВР
		В течение месяца	Кл. рук. 5-8кл.	Зам. директора по ВР

МАРТ

Направление	Название мероприятия	Время	Для кого	Ответственный
-------------	----------------------	-------	----------	---------------

<p>воспитательной работы Гражданско-патриотическое воспитание</p> <p>Нравственно-эстетическое воспитание</p> <p>Экологическое, трудовое воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Акция «Поздравительная открытка к 8 марта» (для жительниц села) • Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом • Экскурсии и посещения кинотеатров на весенних каникулах • КТД «Мисс Школьница – 2018» • Заседание Совета профилактики <ul style="list-style-type: none"> • Трудовые десанты по уборке территории школы. • Классные часы по подготовке к КТД • Акция «Блеск и уют» 	<p>проведения</p> <p>Вторая неделя</p> <p>1 марта</p> <p>Каникулы</p> <p>Первая неделя</p> <p>По графику</p> <p>Последняя неделя</p> <p>Первая неделя</p> <p>Последняя неделя</p>	<p>проводится</p> <p>1-11 классы</p> <p>5-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители Кл. руководители, родители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Работа с родителями</p> <p>Физкультурно-оздоровительное воспитание</p> <p>Самоуправление в школе и в классе</p> <p>Общеинтеллектуальное направление.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Классные часы-встречи «В кругу семьи» • Единое областное общешкольное собрание • Создание презентаций «Профессии наших мам» • Лыжные гонки • Соревнования по волейболу • Заседания ДШО «Спектр» • Классные собрания «Итоги 3 четверти» • Всероссийская Неделя детской и юношеской книги • Всероссийская Неделя музыки для детей и юношества 	<p>По графику</p> <p>По графику</p> <p>В течение месяца</p> <p>По графику</p> <p>По графику</p> <p>Первая неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>Весенние каникулы</p>	<p>1-11 классы</p> <p>Родители</p> <p>5-11 классы</p> <p>5-11 класс</p> <p>5-11 классы</p> <p>Актив 5-11 классов</p> <p>2-11 классы</p> <p>5-11 класс</p> <p>5-11 классы</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Учителя музыки</p>
<p>Методическая работа</p> <p>Работа кружков и спортивных секций</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёты классных руководителей по итогам 3 четверти. <p>Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.</p>	<p>26.03 – 28.03</p> <p>Последняя неделя марта</p>	<p>Кл. рук-ли 1-11 классов</p> <p>1-11 класс</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
<p>Контроль над воспитательным</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ участия классов в КТД школы 	<p>В течение месяца</p>	<p>Кл. рук. 2-11 кл.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>

процессом	<ul style="list-style-type: none"> Работа классных руководителей по профессиональной ориентации учащихся 	В течение месяца	Кл. рук. 9-11 классов	
-----------	---	------------------	-----------------------	--

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Акция «Молодежь за чистоту своего села» Гагаринский урок «Космос – это мы» Операция «Подросток» 	Третья неделя месяца 12.04 Первая неделя	5-11 класс 1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители,
Нравственно-эстетическое воспитание Экологическое, трудовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс рисунков «Мы и космос» Совет профилактики Трудовые десанты по уборке территории школы. Классные часы «Ты и мир вокруг тебя» 	Первая неделя По графику В течение месяца	1-6 класс 1-11 классы 1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	Третья неделя	Родители 9 и 11 классов	Администрация, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> ГТО (летнее многоборье) Всемирный день здоровья. Флешмоб «Быть здоровым – это стильно» Тематический урок ОБЖ, посвящённый Дню пожарной охраны Классные собрания «Планирование работы на 4 четверть» Заседания ДШО «Спектр» 	По особому графику 07.04 30.04	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	Исаев С.В. Исаев С.В. Преподаватель ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	<ul style="list-style-type: none"> Заседания ДШО «Спектр» 	Первая неделя По графику	1-11 классы Актив 5-11 классов	Классные руководители Зам. директора по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей	По графику	Классные руководители и 1-11 классов	Зам. директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	<ul style="list-style-type: none"> 1) Посещение занятий кружков. 	В течение месяца	1-11 класс	Зам. директора по ВР,
Контроль воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> Диагностика уровня воспитанности учащихся 	В течение месяца	Кл. рук. 1-11 классов	Зам. директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Участие в районной акции «Салют, Победа!» Участие в шествии Бессмертного полка 	В течение месяца 09.05 09.05	1-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. Праздник «Последний звонок» 	Первая неделя 25.05	1-11 классы 1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое, трудовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Трудовой десант по уборке территории школы. 	В течение месяца	1– 11 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> Соревнования по лёгкой атлетике «Праздник спорта» 	По особому графику 31.05	5-11 классы 1-11 классы	Исаев С.В. Исаев С.В.
Самоуправление в школе и в классе	<ul style="list-style-type: none"> ДШО «Спектр» Классные собрания «Итоги года» 	По графику Третья неделя	5-11 класс 1-11 классы	Зам. директора по ВР Классные руководители
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> Единое областное общешкольное родительское собрание Итоговые классные родительские собрания «Организация летнего отдыха детей» 	По графику По плану классных руководителей	Родители	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> Заседание МО классных руководителей Отчёты классных руководителей по итогам 2 полугодия 	Первая неделя месяца Последняя неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, Классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Отчётные мероприятия кружков и секций.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков, секций
Контроль воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы Посещение отчётных мероприятий кружков и секций 	Первая неделя мая В течение месяца	1-11 классы 1-11 классы	Зам. директора по ВР

Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август, 2017	Администрация школы.	
2	Инструктаж по технике безопасности и ПДД.	В течение всего года	Классные руководители.	Классные журналы 1-11 классы
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Зам.директора по ВР, родительский комитет школы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь, 2017	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь, 2017	Классные руководители	Оформление индивидуальных маршрутов 1-11 классы
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь, 2017	Классные руководители.	
7	Правила поведения в общественных местах. Встреча с инспектором ОВД.	Ноябрь, 2017	Зам. директора по ВР, классные руководители	6-11 классы
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь, 2017	Зам. директора по ВР	5-11 классы
9	Конкурс слоганов, речёвок «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь, 2018	Зам. директора по ВР	1-11 классы.
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль, 2018.	Участковый педиатр, зам. директора по ВР	5-11 классы.
11	Беседа для старшеклассников «Влияние ПАВ на организм человека. Социальные последствия употребления ПАВ».	Март, 2018	Зам. директора по ВР, учитель биологии	9-11 классы.
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель, 2018	Преподаватель ОБЖ	1-6 классы.
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май, 2018	Зам. директора по ВР	Беседы, конкурсы
14	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май, 2018	Руководитель кружка ЮИД	1-8 классы

Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава Совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь, 2017	Зам. директора по ВР, классные руководители.	4- 11 классы
2	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно (по плану Совета профилактики)	Зам. директора по ВР	Мероприятия по классам по особому плану.
3	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Зам. директора по ВР	
4	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия	Декабрь, 2017	Зам. директора по ВР, классные	6-10 классы

5	шалости с пиротехникой». Класные часы «Мои права и обязанности».	Декабрь, 2017	руководители. Класные руководители.	По особому графику, 5-11 классы
6	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март, 2018	Класные руководители	По особому графику, 5-8 классы
7	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель, 2018	Класные руководители	По особому графику, 9-11 классы
8	Рейды родительско - педагогического патруля по селу	В течение всего года	Зам. директора по ВР, класные руководители.	По особому графику.

Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Сентябрь – октябрь, 2017г.	Зам. директора по ВР, класные руководители.	Мероприятия по особому плану, 1-11 классы
2	Участие в мероприятиях по профориентации организованных Омским центром профориентации	Октябрь 2017г.	Зам. директора по ВР, класные руководители.	1-11 классы.
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2017г.	Класные руководители.	9-11 классы.
4	Экскурсии в организации с. Привальное и с.Азово	Декабрь 2017г.	Класные руководители.	1-8 классы.
5	Экскурсия в МЧС	Январь, 2018г.	Класные руководители.	1-6 классы
6	Конкурс презентаций «Профессия моих родителей».	Февраль - март 2018г.	Класные руководители.	5-11 классы.
7	Экскурсия в автошколе «Зелёная волна»	Февраль 2018г.	Класные руководители.	7-8 классы.
8	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Март - май 2018г.	Зам. директора по ВР, класные руководители.	Мероприятия по классам по особому плану.
9	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2018г.	Класные руководители.	
10	Участие в акциях «Чистый двор» и «Зелёная весна»	Сентябрь, апрель, 2017-18 г.г.	Класные руководители.	По особому графику
11	Участие в областной «Ярмарке профессий»	Май	Класные руководители	По особому графику
12	Экскурсии в учебные заведения г.Омска	В течение года	Класные руководители	По особому графику
13	Молодежный форум «Тебе молодой!»	Октябрь	Класные руководители	По особому графику

14	Встреча со специалистами КЦСОН с.Азово	По совместному плану	Зам. по ВР	По особому графику
----	--	----------------------	------------	--------------------

Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, алкогольной и наркотической профилактике

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Осенний кросс	Сентябрь	Учитель физической культуры. Классные руководители	
2	День Здоровья.	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры, классные руководители.	1-11 классы
3	Соревнования по футболу 5-9 классы.	Сентябрь	Учителя физкультуры.	По особому графику.
4	Анкетирование «Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам».	Октябрь	Классные руководители.	8-10 классы
5	Соревнования по баскетболу 9-11 классы.	Октябрь	Учитель физкультуры	По особому графику.
6	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	Октябрь - Ноябрь	Зам. директора по ВР	Мероприятия по классам по особому плану.
7	Игры для младших школьников «Зимние забавы».	Январь	Учителя физкультуры, классные руководители.	1-4 классы
8	Профилактические беседы «Вредные привычки»	Январь	Представитель ЦРБ, классные руководители.	По особому графику. 5-8 классы
11	Соревнования по волейболу (9-11 классы).	Февраль	Учитель физкультуры.	По особому графику.
12	«Веселые старты»	Февраль,	Классные руководители, учитель физкультуры	1-4 классы
13	Соревнования по волейболу (5-8 классы).	Апрель	Учитель физкультуры.	По особому графику.
14	Военные сборы учащихся	Июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ	10 класс

Совместный план работы с БУ МУЗ «Азовская ЦРБ»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Класс
1.	Детско – родительская конференция «Здоровье	сентябрь	1-11

	нашей семьи»		
2.	Рекомендации педиатра по организации правильного питания	декабрь	1-5
3.	Болезни грязных рук	апрель	1-5
4.	Предупреждение употребления психоактивных веществ.	октябрь	5-11
5.	Витамины. Сезонные гиповитаминозы и их профилактика.	март	5-9
6	Химические свойства наркотиков и алкоголя.	ноябрь	8-11
7.	Курение и его влияние на организм.	январь	5-8
8.	Профилактика туберкулеза	февраль	1-11

Совместный план работы с БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Класс
1.	Занятия по программе «Кем быть? Каким быть?»	Октябрь Декабрь	9, 11
2.	Беседы с подростками, состоящими на ВШК	В течение года	1-11
3.	Психологический практикум «Познай себя»	Ноябрь	8-9
4.	Занятие с обучающимися младших классов по профилактике правонарушений в школе и на улице.	Февраль	1-4
5.	Всемирный День Здоровья	Апрель	1-4
6	Групповое занятие с элементами тренинга «Кем я хочу стать?»	Ноябрь	9-11
7.	Тренинговое занятие «Как успешно сдать экзамен»	Май	9,11
8.	Выступление на общешкольном родительском собрании «Семья и права ребёнка»	Апрель	Родители

План мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (индивидуальные беседы, анкетирование)	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители Инспектор по ЗП
2.	Составление базы данных по социально-	Сентябрь	Зам.директора

	неблагополучным семьям.		по ВР Инспектор по ЗП
3.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска.	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
4.	Посещение на дому семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Администрация Классные руководители Инспектор по ЗП
5.	Информационная и организационно - посредническая помощь семьям, находящимся в социально – опасном положении: содействие в получении статуса многодетной, малоимущей семьи, помощь в оформлении опеки над несовершеннолетним	В течение года (по запросу)	Инспектор по ЗП Администрация
6.	Заседание Совета профилактики	Один раз в четверть	Зам.директора по ВР Инспектор по ЗП
7.	Участие в организации оздоровления и отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	Каникулярное время	Администрация Классные руководители Инспектор по ЗП
8.	Проведение диагностики обучающихся с целью определения: - уровня конфликтности; - уровня агрессии; - уровня тревожности; - уровня депрессивности.	Сентябрь – Ноябрь	Классные руководители
9.	Оформление стенда «Безопасное детство»	Сентябрь	Инспектор по ЗП
Учащиеся			
1.	Психологические классные часы: - «Как научиться жить без драки» (1-4 класс) - «Я – уникальная и неповторимая личность» (5-6 классы), - «Мир глазами агрессивного человека» (7 класс) «Подросток и конфликты» (8 класс) - «Проблема «отцов и детей» в современном обществе» (9-10 класс) - «Познай себя» (10-11 классы.) - «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (7-8 классы) - «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9-11 классы)	В течение года	Классные руководители
2.	Правовые классные часы: - «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» (6-7 классы); - «Права и обязанности учащихся школы» (5-7 классы);	В течение года	Классные руководители

	- «Пивной фронт. За кем победа?» (7-9 классы); - «Умей сказать «нет»» (5-11 классы); - «Вредные и полезные привычки» (5-11 классы)		
3.	Коммуникативный мини-тренинг «Сердце» (1 класс) Цель: снятие тревоги первых дней и месяцев школьной жизни, смягчение процесса адаптации.	Сентябрь	Классный руководитель
4.	Занятие «У нас новенький!» (для классов с вновь прибывшими детьми) Цель: организация взаимодействия между детьми для знакомства и принятия нового ученика коллективом класса.	Сентябрь	Классные руководители
5.	Игра «Две планеты» (5 класс) Цель: обучение позитивному восприятию себя и другого человека	Октябрь	Классный руководитель
6.	Игра «Друзья» (2-3 классы) Цель: развитие эмпатии, понимания другого, обучение сотрудничеству.	Октябрь	Классные руководители
7.	Акция «Письмо матери» Цель: гармонизация детско-родительских отношений	В течение года	Классные руководители
8.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (5-9 классы) Цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению.	В течение года	Классные руководители
9.	Открытка от одиночества (5-11 классы) Цель: формирование чувства уверенности в собственных силах, способности справиться с жизненными проблемами самостоятельно)	Апрель	Служба медиации
10.	Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь»	Октябрь Ноябрь	Классные руководители
11.	Беседа с учащимися «Как прекрасен этот мир...»	В течение года	Классные руководители
Педагоги			
1.	Проведение семинара для педагогов «Профилактика конфликтности в подростковой среде».	Один раз в четверть	Служба медиации
2.	Информирование педагогов по теме «Возрастные психолого-педагогические особенности подростков»	Сентябрь	Соц.педагог
3.	Информирование педагогов по теме «Профилактика суицидального поведения подростков», «Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»	В течение года	Представитель КДН
4.	Семинар классных руководителей «Причины и формы проявления невротических расстройств у современных старшеклассников»	Ноябрь	Служба медиации
5.	Семинар классных руководителей «Психологический климат в классе»	Март	Служба медиации
Родители			
Тематика бесед на родительских собраниях: - «Возрастные психолого-педагогические особенности		По плану классных	Классные руководители

<p>(младший школьник, подросток)»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наши ошибки в воспитании детей»; - «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»; - «Родители меня не понимают или как услышать подростка»; - «Родительская любовь»; - «Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»; - «Серьезный мир несерьезных подростков»; - «Про «Это...» (подростковая сексуальность)»; - «Доброе начало, или Как помочь первокласснику адаптироваться к школе»; - «Понять. Простить. Принять»; - «О любви – взрослые дети»; - «Школьная травля, как один из подводных камней школьной жизни»; - «Родители и дети – поиски взаимопонимания»; - «Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности родителей и детей»; - «Курение и статистика»; - «Давайте будем учиться вместе со своими детьми» 	руководителей	
---	---------------	--

План по противодействию терроризму и экстремизму

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз, дежурный сторож, вахтер
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	завхоз
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и	завхоз

Ежедневно	т.п.)	
	Контроль работы вахтеров, сторожей	завхоз
	Контроль соблюдения пропускного режима	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Рабочий по обслуживанию здания
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	завхоз
	Осмотр неиспользуемых помещений (подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	завхоз
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь школы
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица

	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, завхоз
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Преподаватель-организатор ОБЖ
Август	Проведение КШУ	Директор
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	завхоз
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по воспитательной работе
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель директора по воспитательной работе
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Встреча учащихся с представителями КДН, ГИБДД	Заместитель директора по воспитательной работе
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности во время осенних каникул	Преподаватель-организатор ОБЖ
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Преподаватель-организатор ОБЖ
Январь	Встреча учащихся с представителями полиции, ПДН	Заместитель директора по воспитательной работе
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Преподаватель-организатор ОБЖ

Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГИБДД, КДН	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Преподаватель-организатор ОБЖ

План работы Совета старшеклассников

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Пере выборы Совета старшеклассников Составление плана мероприятий на новый учебный год Оформление классных уголков, организация дежурства по школе
Октябрь	День учителя. «Миллион добрых дел» - день пожилого человека.
Ноябрь	Международный День матери. «Мы Россияне»
Декабрь	«Новогодний калейдоскоп» Выпуск Новогодней газеты. Конкурс новогодней игрушки
Январь	«Давайте задумаемся!» (профилактика правонарушений)
Февраль	День Святого Валентина Смотр песни и строя «Зарница»
Март	«Мисс Школьница – 2018» Рейд по проверке школьной формы
Апрель	«Мы все в ответе за свою планету!»
Май	Вахта Памяти Акция «Забота» Праздник Последнего звонка

**План работы библиотеки
на 2017-2018 учебный год**

№	Содержание работы	Дата
I. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда:	
1.1.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год	Сентябрь-октябрь
1.2.	Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы	Сентябрь-октябрь
1.3.	Прием и выдача учебников учащимся	Сентябрь – май
1.4.	Обеспечение выдачей учебников в полном объеме согласно учебным программам	Июнь-август
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	
2.1.	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	В течение года
2.2.	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия	Декабрь - март
2.3.	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2016-2017 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту	Декабрь-март
2.4.	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	Июнь – сентябрь
3	Комплектование фонда:	
3.1.	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки	В течение года
3.2.	Работа по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
3.3.	Работа с ветхой и устаревшей литературой, списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
3.4.	Анализ и изучение использования учебного фонда, пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
3.5.	Расстановка новых изданий в фонде	В течение года
3.6.	Запись в тетради и выдача учебников	В течение года
4.	Работа с фондом художественной литературы:	
4.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Май – сентябрь
4.2.	Регистрация новых поступлений, своевременный прием, систематизация, техническая обработка	Декабрь
4.3.	Инвентаризация и учет библиотечного фонда	В течение года
4.4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года
4.5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	В течение года
5.	Подведение итогов инвентаризации	
5.1.	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери, оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии	В течение года
6.	Работа с фондом:	
6.1.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	В течение года
6.2.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
6.3.	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года
6.4.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к	В течение года

7.	информации Работа по сохранности фонда:	В течение года
7.1.	Организация фонда особо ценных изданий	В течение года
7.2.	Проведение периодических проверок по сохранности фонда	В течение года
7.3.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	В течение года
7.4.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	В течение года
7.5.	Составление список должников	2 раза в год
7.6.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	1 раз в месяц санитарный день
7.7.	Контроль систематический за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
7.8.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года
II. Справочно-библиографическая работа		
1.	Пополнение и редактирование картотек:	
1.1.	Учет картотеки учебной литературы	В течение года
1.2.	Запись в тетрадь учета библиографических справок	В течение года
1.3.	Создание и ведение электронного каталога	В течение года
2.	Формирование информационной библиографической культуры:	
2.1.	Экскурсии первого класса (знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Правила обращения с книгой)	Сентябрь
2.2.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам)	По заявкам
2.3.	Выполнение тематических, фактографических и информационных справок	По заявкам
2.4.	Консультация у каталога и картотек	В течение года
2.5.	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года
III. Индивидуальная работа с читателями		
3.1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
3.2.	Беседы о прочитанной литературе	В течение года
3.3.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
3.4.	Библиографическая работа	В течение года
3.5.	День информации «Дети и право» 7-8 классы	Ноябрь-январь
IV. Массовая работа с читателями по направлениям		
1.	Выставки	
1.1.	Выставка учебных изданий к предметным неделям	В течение года
1.2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей	В течение года
2.	Нравственное воспитание	
2.1.	Книжная выставка «Вредные привычки»	Сентябрь, декабрь
2.2.	Обзор литературы, посвященной здоровому образу жизни «Путь к алкоголизму», «Красные сигналы опасности» 6-11 классы	Апрель-май
2.3.	Праздник «В гостях у Гигиены» к НДК младших классов	Апрель
3.	Экологическое воспитание	
3.1.	Создание тематической картотеки «Природа – наш дом родной»	Сентябрь
3.2.	Экологическая игра «Путешествие по Красной книге» среди учащихся начальной школы	Апрель
4.	Патриотическое воспитание:	

4.1.	Книжная выставка «С врагом сражались и кисть и карандаш»	В течение года Апрель-май
4.2.	Обзор «Давным-давно была война»	
5.	Эстетическое воспитание:	
5.1.	Тематическая полка «Ученье-свет»	Сентябрь
6.	Летний пришкольный лагерь	
6.1.	Выставка рисунков, поделок «там, на неведомых дорожках...» (по сказкам А.С. Пушкина) младшие отряды	Июнь
6.2.	Литературно-конкурсная программа «Мудрости начало» (по русским пословицам и поговоркам)	Июнь
V. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
5.1.	День Знаний	Сентябрь
5.2.	День учителя в России	Октябрь
5.3.	Прощание с азбукой	Апрель
5.4.	Новогодние праздники	Декабрь
5.5.	День Защитника Отечества	Февраль
5.6.	Международный женский день	Март
5.7.	9 мая – День Победы	Май
5.8.	Подбор стихотворений, сценариев к классным часам, материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	В течение года
VI. Реклама библиотеки		
1	Рекламная деятельность школьной библиотеки	
1.1.	Устная форма работы (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях). Наглядная форма работы (книжные выставки, тематические полки, информационные объявления о мероприятиях проводимых библиотекой)	В течение года
1.2.	Оформление информационных стендов папок: «Правила пользования книгой», «Правила поведения в библиотеке»	В течение года
1.3.	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
1.4.	Проведение недели детской книги	Апрель
2.	Эстетическое оформление библиотеки:	
2.1.	Мелкий ремонт	В течение года
2.2.	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление отдела детской литературы для начальной школы	В течение года
VII. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки		
7.1.	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей	В течение года
7.2.	Участие в общешкольных родительских собраниях, педсоветах	В течение года
7.3.	Совершенствование навыков работы на персональном компьютере создание и ведение электронного каталога учебных изданий	В течение года
VIII. Работа с библиотеками района и села		
1	Межбиблиотечный абонемент:	
1.1.	Использование фонда школьных библиотек района	В течение года
1.2.	Использование фонда сельской библиотеки с. Привальное	В течение года
1.3.	Использование фонда районных библиотек: детской, юношеского абонемента	В течение года
2.	Совместные мероприятия: литературно-театрализованные праздники, утренники, презентации	В течение года

План работы социального педагога на 2017-2018 учебный год

Цели:

- создание условий для полноценного личностного развития, предупреждение возможных нарушений в социальном развитии детей «группы риска»

Задачи:

- выявление различного рода проблем у детей «группы риска», определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- осуществление индивидуального сопровождения развития, направленного на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья детей «группы риска».

Основные направления работы:

- диагностическая
- профилактическая
- коррекционно-развивающая

Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные за выполнение
<p>1. Изучение психолого - педагогических особенностей детей «группы риска» Определение детей «группы риска». Наблюдения в урочной и внеурочной деятельности детей «группы риска». Изучение личных дел вновь прибывших обучающихся Изучение личности подростка и его ближайшего окружения. Составление социального портрета несовершеннолетних, состоящих на ВШК Изучение личностной предрасположенности к конфликтному поведению (Тест Томаса) Выявление отклонений в поведении Тестирование «Самоконтроль в общении» Изучение отношения к учебным предметам Анкетирование оценки уровня школьной мотивации. Диагностика сфер интересов учащихся.</p>	<p>В течение года В течение года</p> <p>сентябрь октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь январь январь март</p>	<p>Социальный педагог. Педагоги</p>
<p>2. Анализ полученных результатов, отслеживание динамики развития ребенка. Участие в консилиуме по адаптации в школьной среде детей «группы риска».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация Социальный педагог Педагоги</p>
<p>3. Разработка индивидуально-коррекционных программ с целью решения выявляемых проблем. Определение индивидуального маршрута развития детей «группы риска».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соц. педагог педагоги</p>

5. Внутришкольный контроль и руководство

СЕНТЯБРЬ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1.	Проверка рабочих программ педагогов и программ элективных курсов	персональный	до 25.09.	Администрация	Справка
2	Создание условий для реализации ООП НОО и ООП ООО	Комплексно-обобщающий	до 01.09.	Директор школы	Пед.совет
3.	Обеспечение учебниками учащихся	Комплексно-обобщающий	до 10.09.	Классные руководители, библиотекарь	Справка
4.	Проверка оформления классных журналов	персональный	до 20.09.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
5.	Проверка планов работы ШМО	тематический	30.09.	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета
7.	Проведение стартовой диагностики первоклассников	тематический	до 30.09	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
8.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5-8 классов требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	тематическо-обобщающий	до 20 сентября	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
10.	Стартовые контрольные работы во 2-11 классах	классно-обобщающий	24.09. - 30.09.	Зам. директора по УВР	Рассмотрение на МО

ОКТАБРЬ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1.	Организация работы и Подготовка отчета результатов школьного этапа ВОШ	обзорный	в течение месяца	зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
2.	Адаптация учащихся 5 класса	тематический	в течение месяца	администрация	Пед.консилиум
3	Организация горячего питания	тематический	В течение месяца	директор	Совещание при директоре Справка

4	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса	Классно-обобщающий	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Справка
5.	Работа с учащимися «группы риска» 1 – 11 классов	персональный наблюдение	до 15.10.	Классные руководители и Зам. директора по ВР	Справка Собеседование Рекомендации
6.	Организация воспитательной работы в 1-4, с учётом требований ФГОС НОО	тематический	в течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по УВР и ВР
7	Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе	Классно-обобщающий	В течение месяца	Зам директора по УВР, классный руководитель	Анализ Совещание при директоре

НОЯБРЬ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1.	Проверка классных журналов (правильность заполнения, объективность оценок)	обзорный просмотр	до 05.11.	Зам. директора по УВР	Справка
2	Деятельность педагогов школы по формированию метапредметных УУД	тематический	в течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
3.	Посещение уроков немецкого языка	персональный	в течение месяца	Администрация руководителя ВШМО	личное собеседование метод, совет
4.	Посещение уроков в 1 классе	Персональный	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Справка
5.	Входной мониторинг метапредметных УУД в классах ФГОС	Персональный	По графику	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
6.	Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	10.11. - 20.11	Руководители МО Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка
7.	Выполнение правил охраны труда в учебно-воспитательном процессе	Тематический	10.11. - 25.11	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка

ДЕКАБРЬ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1.	Достижение предметных результатов ООП НОО в первом полугодии 2017-2018 уч.года	Тематический	С 20.12 - По 27.12	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР Справка
2	Отчет общественного инспектора по охране прав детства	Тематический	Декабрь	Общественный инспектор ЗП	Справка Совещание при директоре
2.	Проверка состояния подготовки к ЕГЭ и ГИА в 9-11 классах (контрольные срезы, результаты мониторинга)	тематический	20.12.	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР Справка
3.	Выполнение планов воспитательной работы. классными руководителями	персональный	10.12. - 20.12.	Зам. директора по ВР	Рекомендации
4.	Проверка школьной документации (журналы, прохождение программы и т.д.)	тематический обзорный	27.12 - 30.12	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
5.	Состояние посещаемости занятий учащимися	обзорный	20.12. - 28.12.	Классные руководители зам. по ВР	Совещание при директоре
6.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Классно-обобщающий	15.12. - 28.12.	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Ведение дневников 2 – 11 классов	Классно-обобщающий	в течение месяца	Зам.директора по ВР	Собеседование
8.	Проведение зачётной недели в 10-11 классах	Классно-обобщающий	15.12. - 28.12.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР Справка
9	Проверка формирований метапредметных результатов ООП НОО обучающимися 4 класса	Тематический	До 27.12.	Зам.директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1	Проверка прохождения программного материала: коррекция тематического планирования	персональный	До 15.01.	Учителя - предметник и зам. директора по УВР	ВШМО справка

2	Организация воспитательной деятельности в классных коллективах школы	обобщающий	До 15.01.	Зам. директора по ВР	Справка Педсовет
3	Состояние работы с родителями в классах	тематический	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка педсовет
4	Готовность документации по ГО и ЧС	Тематический	До 30.01.	Зам.директора по ВР	Справка Совещание при директоре
5	Результаты смотра учебных кабинетов	Тематический	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР

ФЕВРАЛЬ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1	Состояние преподавания и качество подготовки к ЕГЭ по истории и обществознанию	Обзорный	02.02. - 16.02	Администрация	Совещание при зам.директора по УВР справка
2	Состояние преподавания и качество ЗУН в 11 классе	Классно-обобщающий контроль	21.02. - 27.02	Администрация	Справка
3	Преподавание курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Тематический	01.02. - 15.02.	Зам.директора по УВР	Справка
4	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Тематическо-обобщающий	10.02. - 15.02.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР
5	Ведение дневников в 5 – 11 классах	Персональный классно-обобщающий	15.02. - 20.02.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР
6	Проведение месячника военно-патриотического воспитания	Тематический	До 28.02	Заместитель директора по ВР	Отчет Совещание при директоре
7	Организация подготовки учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Тематический	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Отчет совещание при директоре
8	Работа с одаренными детьми	Тематический	В течение месяца	Зам.директора по ВР	Справка совещание при директоре

МАРТ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1	Организация индивидуального обучения на дому	Тематический	01-03 - 20.03	Зам.директора по УВР	Справка Педсовет
2	Выполнение программ	обобщающий	1-7 .03	Учителя предметники	Педсовет
3	Проведение и анализ результатов пробных экзаменов	Тематический	В течение месяца	Зам.директора по УВР Учителя предметники	Отчет Совещание при зам.директора по УВР
4	Анализ комплексных работ в 3 четверти 1-4 классы	Текущий	24.03 - 30.03	Зам.директора по УВР Классные руководители	справка Совещание при зам.директора по УВР
5	Организация работы с родителями в 5-9 классах	Текущий	24.03. - 30.03	Зам.директора по ВР	Справка Совещание при директоре
6	Проверка классных журналов в 1-11 классах (оформление, правильность заполнения, соответствие оценок)	обзорный	25 - 30.03	администрация	Педсовет справка
7	Качество ЗУН по итогам III четверти (отчет по итогам четверти)	обобщающий	23 - 24.03	учителя - предметники	Педсовет отчет

АПРЕЛЬ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1.	Проверка работы элективных курсов, кружков, секций	Тематический	12.04 - 17.04	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Мониторинг уровня сформированности метапредметных и личностных УУД (5-8 класс)	Тематический	01.04. - 30.04	Учителя - предметник и зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
4.	Подготовка и проведение пробных экзаменов по выбору	Тематический	апрель	Администрация	Справка Совещание при директоре
5.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Тематический	20.04 - 25.04	Зам.директора по ВР	Справка Совещание при директоре

7.	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	Тематический	20.04 - 30.04	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8.	Работа с детьми «группы риска»	Персональный	до 15.04	Классные руководители зам директора по ВР	Собеседование

МАЙ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1	Проведение и анализ предэкзаменационных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	Тематический	до 08.05.	Администрация Учителя предметники	Анализ Справка Совещание при директоре совещание
2	Комплексные, диагностические работы для учащихся 1-4, 5-8 классов	Тематически - обобщающий	13.05.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Анализ Справка Совещание при зам.директора по УВР
3	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Тематический	27.05.	Зам. директора по УВР	Педсовет
7	Достижение планируемых результатов ООП НОО учениками 4 класса	Тематический	до 25.05.	Зам.директора по УВР	Педсовет
8	Анализ методической недели «Проектная деятельность как механизм формирования метапредметных и личностных УУД»	Тематический	10.05. - 20.05.	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя предметники	Анализ Справка Педсовет
9	Контроль за повышением квалификации и аттестаций учителей	Тематический	до 25.05.	Зам. директора по УВР	Составление графика аттестации
10	Итоги промежуточной аттестации. Перевод учащихся 1-8, 10 классов	Тематический	23.05. - 31.05.	Руководители ВШМО учителя предметники зам.	Анализ Справка Педсовет

				директо ра по УВР	
--	--	--	--	-------------------------	--

ИЮНЬ

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Практический выход
1	Проведение итоговой аттестации выпускников школы	Тематический классно - обобщающ ий	01.06 - 25.06	Админист рация	Справка Педсовет
2	Состояние школьной документации по итогам учебного года	Тематический	до 25.06.	Админист рация	Справка Педсовет
3	Подготовка анализа результатов УВР по итогам учебного года и планирование на новый учебный год	Тематический	в течение месяца	Админист рация	План работы на новый учебный год Педсовет (август)
5	Итоги методической работы за 2017-2018 учебный год	Тематический	25.06.	ВШМО	Педсовет (август)